

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI GENERALI**

Nome	Russo Anna
Data di nascita	16/06/1958
Qualifica	Segretario Comunale – Fascia professionale B
Amministrazione	Comune di San Zenone al Lambro (MI)
Incarico attuale	Segretario Comunale/Direttore Generale
Numero telefonico dell'ufficio	02/98870024 int. 230
Fax dell'ufficio	02/987736
E-mail istituzionale	segretario@comune.sanzenoneallambro.mi.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Pisa anno 1982 -
Altri titoli di studio e professionali	-Abilitazione professionale all'insegnamento in discipline giuridiche ed economiche conseguita nel 1985; -Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano al n. 64; -Iscrizione al registro dei Revisori Contabili ai sensi del D.M. 12/4/1995.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	-Ragioniere Capo presso la Fondazione Giuseppe Verdi con sede in Milano fino al 15/12/1985; -Segretario Comunale ininterrottamente dal 16/12/1985 presso diverse municipalità della provincia di Milano: Locate di Triulzi – Cerro al Lambro – San Zenone al Lambro – Liscate – Opera, ricoprendo in questi due ultimi Comuni anche l'incarico di Direttore Generale; -Titolare dal 01/03/2006 della Segreteria del Comune di San Zenone al Lambro; -Titolare dal 01/04/2006 della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di San Zenone al Lambro e Carpiano con incarico di Direttore Generale; -Incarico di Segretario del Consorzio Sud-Ovest per la Formazione Professionale di Pieve Emanuele (MI) dal 1995 al 30/06/2008; -Incarico di Segretario, con compiti di assistenza e consulenza giuridico-amministrativa agli organi consortili, dell'Agenzia Consortile per la Formazione, Orientamento e Lavoro del Sud Milano dal 01/07/2008; -Componente del Nucleo di Valutazione nel Comune di San Giuliano Milanese e nel Comune di Liscate; -Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti presso il Comune di Opera dal Novembre 1996 al 15/09/1999; -Revisore Unico dei Conti presso il Comune di Carpiano dal Luglio

	<p>2000 al Marzo 2006;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Componente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di San Giuliano Milanese per il triennio 2000/2003; -Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Settala dal Giugno 2003 al Giugno 2009; - Componente del Collegio Sindacale di alcune Società private; -Revisore dei Conti dell'Associazione "Vivere Mediglia" dal 2005; -Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Assago dal Luglio 2006 al Dicembre 2006; -Componente del Collegio dei Revisori dei Conti della "Fondazione per leggere" per il quadriennio 2006/2010; -Revisore Unico dell'Azienda Servizi alla Persona Valsasino di San Colombano al Lambro per il triennio 2008/2011; -Revisore Unico dei Conti presso il Comune di Montanaso Lombardo (Lo) per il triennio 2009/2012. 		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto
	Inglese	Buono	Buono
	Francese	Buono	Buono
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza degli ambienti Office, Word, Excel e Internet - Utilizzo posta elettronica.		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Durante il corso della propria attività professionale ha frequentato i seguenti corsi di perfezionamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> -frequenza nell'anno scolastico 1987/88 del corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali "Disciplina degli scarichi derivanti da insediamenti civili e industriali – art. 9 l. 319/76" -frequenza nell'anno formativo 1995/96 del corso di informatica di aggiornamento promosso dal Centro Formazione Professionale Sud-Ovest Milano; -frequenza dal 18 al 23 Novembre 1996 del seminario di aggiornamento professionale "Gestione del Territorio ed Ambiente" promosso dal Ministero dell'Interno – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno; -frequenza dal 15 al 18/02/1999 del corso di perfezionamento per Amministratori e Funzionari degli Enti Locali, promosso dall'Università degli Studi di Milano, su: "I contratti della Pubblica Amministrazione – Riforma del Commercio – Le responsabilità patrimoniali nella Pubblica Amministrazione". <p>Tra i seminari cui ha partecipato si evidenziano in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Giornate di studio sul tema: "Nuovo Bilancio di Esercizio secondo il D.Lgs. 127/91 di attuazione della IV e VII Dir. Cee" tenutosi a Milano nelle giornate del 13-20 Novembre 1992, organizzato dal Centro Stampa Henkel Italiana S.p.a.; -Seminario: "Nuovo contenzioso tributario" tenutosi a Milano nella giornata del 12/06/1996, organizzato da Ancitel S.p.a.; -Corso di aggiornamento: "Il nuovo ordinamento Finanziario/Contabile degli Enti Locali – D. Lgs. 77/95" tenutosi a Milano per la durata di nove giorni per complessive trentasei ore di docenza da Giugno a Settembre 1995, organizzato dalla Cispel Lombardia Services S.r.l.; 		

	<p>-Giornate di studio sul tema: “La contabilità economica ed il controllo di gestione per gli operatori dei Comuni, dei Consorzi trasformati e delle ASL e Aler Regionali” tenutosi a Milano delle giornate del 21 Gennaio, 4,11,18 e 25 Febbraio, 4,11 e 18 Marzo 1997, organizzato da Cispel Lombardia Services S.r.l.,</p> <p>-Corso di aggiornamento: “Il piano esecutivo di gestione negli Enti Locali” tenutosi a Milano nei giorni 29-30 Novembre e 1° Dicembre 2000, organizzato da SDA Bocconi;</p> <p>-Corso di aggiornamento: “Il Direttore Generale degli Enti Locali” tenutosi a Milano e articolato in 3 moduli per un totale di 15 giornate da Ottobre a Dicembre 2001, organizzato da SDA Bocconi.</p>
--	---