

**MODULO PER ACCESSO AD ATTI E ALLA DOCUMENTAZIONE PRESSO L'ARCHIVIO  
DELL'EDILIZIA PRIVATA**

**Spett./le Comune di San Zenone al Lambro**

**Alla c.a. Responsabile Ufficio Gestione e  
Pianificazione del Territorio**

**Piazza Aldo Moro n. 2  
20070 – San Zenone al Lambro (MI)**

**OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI E ALLA DOCUMENTAZIONE PRESSO  
L'ARCHIVIO DELL'EDILIZIA PRIVATA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.)

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(comune di residenza) (prov.)

in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

Tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

In qualità di  proprietario  altro \_\_\_\_\_ avendo specifico interesse in  
quanto \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000;

**CHIEDE  
DI ACCEDERE AI DOCUMENTI SOTTO INDICATI ATTRAVERSO:**

presa visione;  rilascio di copie semplici con/senza allegati;  rilascio di copie conformi con/senza allegati relativi al fabbricato sito in via \_\_\_\_\_ oggetto di:

\_\_\_\_\_ (Licenza/aut./Concessione Edil., art. 26 l. 47/85, Conc. Edil.  
In Sanatoria, Pd.C., D.I.A.) n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ pratica edilizia n° \_\_\_\_\_  
rilasciata a \_\_\_\_\_  
impresa \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (Licenza/aut./Concessione Edil., art. 26 l. 47/85, Conc. Edil.  
In Sanatoria, Pd.C., D.I.A.) n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ pratica edilizia n° \_\_\_\_\_  
rilasciata a \_\_\_\_\_  
impresa \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (Licenza/aut./Concessione Edil., art. 26 l. 47/85, Conc. Edil.  
In Sanatoria, Pd.C., D.I.A.) n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ pratica edilizia n° \_\_\_\_\_  
rilasciata a \_\_\_\_\_  
impresa \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (Licenza/aut./Concessione Edil., art. 26 l. 47/85, Conc. Edil.  
In Sanatoria, Pd.C., D.I.A.) n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ pratica edilizia n° \_\_\_\_\_  
rilasciata a \_\_\_\_\_  
impresa \_\_\_\_\_;

Il sottoscritto è consapevole del fatto che la comunicazione di interruzione dei termini verrà inviata solo alla mail non certificata mentre la risposta verrà inviata alla mail indicata nella presente richiesta (oppure alla PEC solo se la richiesta è pervenuta sulla PEC del Comune di San Zenone al Lambro);

San Zenone al Lambro data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)**

*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione non necessita della autenticazione della firma ed è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.*

## DELEGA

In relazione a quanto sopra richiesto il sottoscritto Sig. \_\_\_\_\_

## DELEGA

il Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ residente/con sede a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Tel. n° \_\_\_\_\_ ad effettuare le necessarie verifiche  
tecniche e/o a chiedere eventuale copia della documentazione in mia vece.

San Zenone al Lambro data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)**

*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione non necessita della autenticazione della firma ed è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.*

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lsg. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

San Zenone al Lambro data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)**

*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione non necessita della autenticazione della firma ed è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.*

## ALLEGATI OBBLIGATORI

- 1) Estratto mappa con evidenziato l'immobile oggetto di richiesta;
- 2) Fotocopia del documento di identità;
- 3) Attestato di versamento dei diritti di segreteria – come causale del versamento “*diritti di segreteria per accesso agli atti edilizia privata*”.

## DIRITTI DI SEGRETERIA

### DIRITTI DI SEGRETERIA PER RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI E ALLA DOCUMENTAZIONE PRESSO L'ARCHIVIO DELL'EDILIZIA PRIVATA:

- A. **fino a cinque pratiche presente dopo il giorno 01/01/2000 € 35,00** per ogni pratica aggiuntiva oltre la quinta € 5,00 - la tariffa si considera comprensiva di eventuali copie e scansioni in formato A4 e A3. Eventuali copie o scansioni che comportino l'uso di apparecchiature speciali o formati superiori all'A3, per i quali l'Amministrazione è costretta a rivolgersi a fornitori esterni il corrispettivo corrisponde al costo effettivo delle copie maggiorato della somma di € 15,00 per spese forfettarie di personale e carburante;
- B. **fino a cinque pratiche presente prima del giorno 01/01/2000 € 50,00** per ogni pratica aggiuntiva oltre la quinta € 5,00 - la tariffa si considera comprensiva di eventuali copie e scansioni in formato A4 e A3. Eventuali copie o scansioni che comportino l'uso di apparecchiature speciali o formati superiori all'A3, per i quali l'Amministrazione è costretta a rivolgersi a fornitori esterni il corrispettivo corrisponde al costo effettivo delle copie maggiorato della somma di € 15,00 per spese forfettarie di personale e carburante.

I diritti di segreteria possono essere versati in una delle seguenti modalità:

1. alla tesoreria del Comune di San Zenone al Lambro (specificando nella causale: diritti di segreteria accesso atti edilizia privata) con Bonifico Bancario presso la CASSA CENTRALE BANCA – CREDITO COOPERATIVO DEL NORD EST:  
**IBAN – IT 38D 03599 01800 000 000 139275**
2. Con bollettino postale sul Corrente Postale n. 48884209 intestato al Comune di San Zenone al Lambro (specificando nella causale: diritti di segreteria accesso atti edilizia privata);
3. Mediante POS presso gli Uffici Comunali.