



Comune di San Zenone al Lambro

Provincia di Milano
P.zza Aldo Moro, 2
Tel. 02-98870024 Fax 02-987736

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 108 del 10/12/2021

OGGETTO: ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE

L'anno **2021**, addì **dieci**, del mese di **Dicembre** alle ore **17:30**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge e sulla base di quanto disposto con Decreto Sindacale nr. 11 del 04/08/2020, è stata convocata in video conferenza LA GIUNTA COMUNALE nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Pr.	As.
TRONCONI ARIANNA	X	
MASSERONI VALTER	X	
ROTA MARIO		X
ROZZONI PAOLA	X	
BIACCA CINZIA		X

Presenti: 3 Assenti: 2

Partecipa **il Segretario Comunale** Dott.ssa Anna Russo, che provvede della redazione del presente verbale.

Il Sindaco Arianna Tronconi, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i sigg. Assessori alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Legge 7/08/2012, n. 134, ed in particolare l'art. 13 recante "*Semplificazioni in materia di autorizzazioni e pareri per l'esercizio dell'attività edilizia*", la quale, con la modifica dell'art. 5 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, ha previsto che lo Sportello Unico per l'Edilizia costituisce l'unico punto di accesso per il privato interessato in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti i titoli abilitativi edilizi e l'intervento edilizio;

DATO ATTO che lo Sportello Unico per l'Edilizia deve in via esemplificativa:

- ricevere ogni richiesta di titolo abilitativo edilizio o altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia, ivi compresi le proposte di strumenti urbanistici esecutivi, piani particolareggiati, richieste di agibilità;
- fornire a chi ne abbia interesse, anche in via telematica, le informazioni sugli adempimenti necessari per lo svolgimento delle procedure, nonché fornire le informazioni che consentano di accedere all'elenco delle domande presentate e allo stato del loro iter procedurale;
- adottare, nelle medesime materie, i provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi in favore di chiunque ne abbia interesse ai sensi dell'art. 22 e seguenti della Legge 7/08/1990 n. 241 e s.m.i.;
- provvedere al rilascio dei titoli abilitativi edilizi, certificati di agibilità, certificazioni attestanti prescrizioni normative e qualsiasi altro tipo di titolo comunque rilevante ai fini della trasformazione edilizia del territorio;
- fornire una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte, ed acquisire altresì presso le amministrazioni competenti, anche mediante conferenza di servizi ai sensi degli articoli 14, 14-bis, 14-ter, 14-quater e 14-quinquies della legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i. gli atti di assenso, comunque denominati, delle amministrazioni coinvolte nel procedimento;
- accertare i requisiti e le condizioni dichiarate nella presentazione dei titoli abilitativi edilizi;
- esercitare la vigilanza sull'attività edilizia gestendo i controlli sui titoli abilitativi edilizi e assumere i provvedimenti sanzionatori degli abusi accertati;

CONSTATATO che lo Sportello Unico per l'Edilizia non opera per i procedimenti di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive definiti dal regolamento di cui al D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160;

RISCONTRATO che il D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, c.d. Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, attribuisce all'Amministrazione Comunale la costituzione dello Sportello Unico per l'Edilizia, nell'ambito della propria competenza organizzativa, Sportello al quale va affidata l'intera responsabilità dei procedimenti relativi alla trasformazione del territorio;

RITENUTO opportuno individuare tale struttura nell'ambito del personale dell'Ufficio Gestione e Pianificazione del Territorio e nel contempo approvare l'allegato schema di Regolamento, per il concreto avvio della innovazione organizzativa e digitale in parola;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta variazione della pianta organica;

VISTO il parere favorevole espresso a norma dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 nel testo ad oggi vigente, dal Responsabile Area Gestione e Pianificazione del Territorio in ordine alla regolarità tecnica;

CON VOTI unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa che qui si ritengono integralmente richiamate:

1. di istituire, per le motivazioni citate in premessa, lo Sportello Unico per l'Edilizia come previsto dall'art. 5 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, così come modificato dall' art. 13 della Legge 7/08/2012 n. 134;
2. di dare atto che lo Sportello Unico per l'Edilizia rientra nelle competenze dell'Ufficio Gestione e Pianificazione del Territorio, secondo il Regolamento allegato al presente provvedimento;
3. di individuare il Responsabile dello Sportello Telematico Polifunzionale, per i servizi attinenti l'Ufficio Gestione e Pianificazione del Territorio, nel Responsabile dell'Ufficio medesimo;
4. di approvare l'allegato schema di Regolamento che si compone di n. 7 articoli e che viene allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che l'avvio delle nuove modalità di funzionamento del costituito Sportello Telematico Polifunzionale è fissato al **01 Gennaio 2022**;
6. di demandare al Responsabile una efficiente campagna di comunicazione, attraverso la pubblicazione di appositi avvisi sul sito istituzionale e idonee comunicazioni agli Ordini professionali;
7. Ravvisata l'urgenza di provvedere e visto l'articolo 134 – comma 4 del D.Lgs. 267/2000 di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

Arianna Tronconi
sottoscritto digitalmente

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Anna Russo
sottoscritto digitalmente